

# Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота СЭД «Титул»

## Назначение системы



для получения сведений о документообороте организации, ведущемся в системе «Титул»

для регистрации документов

для работы с документами, требующими исполнения

для работы с проектами документов (включая согласование и утверждение)

для поиска документов, поручений документов, проектов документов зарегистрированных в системе «Титул»

## Преимущества системы



Надежное хранение документов и корреспонденции



Эффективный инструмент совместной подготовки и согласования проектов документов



Контроль хода и сроков исполнения поручений



Объединение филиалов и в единую информационную среду



Мощные поисковые возможности по всем документам и объектам СЭД



Потоковый перевод бумажных документов в электронный вид



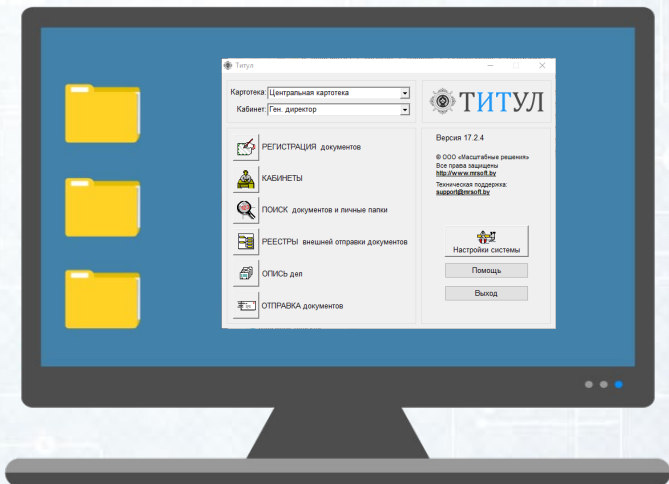
Безбумажный обмен документами и поручениями без потери данных



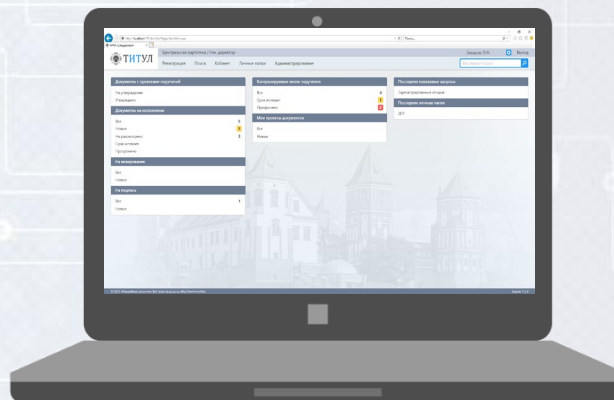
Готовая интеграция с системой управления архивным фондом

- Регистрация документов (входящих и созданных в организации);
- Ввод поручений и контроль их исполнения;
- Создание, согласование и подписание проектов документов в электронной форме;
- Маршрутизация и контроль движения документов, рассылка по спискам;
- Работа с взаимосвязанными документами;
- Сканирование и прикрепление электронных образов документов, поточное сканирование;
- Использование ЭЦП;
- Обмен документами по электронной почте;
- Поиск документов, возможность сохранения поисковых запросов;
- Справочно-аналитическая работа, формирование отчетов;
- Возможность удаленной работы (Титул-Web, Мобильный кабинет, АРМ руководителя);
- Возможность интеграции с другими системами;
- Регистрация и согласование договоров и сопутствующих документов;
- Организация работы с обращениями граждан.

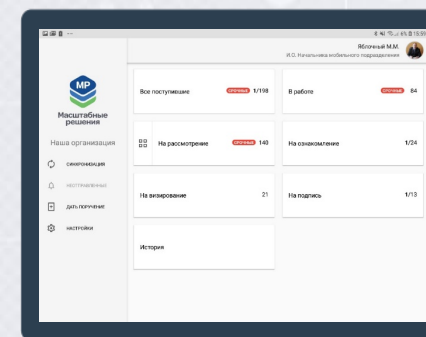
# Клиентские приложения СЭД «Титул»



Десктопное приложение



Web-приложение



Мобильное Android-приложение


## Обеспечение защиты информации

Протоколирование всех действий пользователей над всеми объектами системы

Ограничение доступа к информации и действий пользователя с помощью картотеки

Разграничение прав доступа к информации в системе при настройке индивидуальных прав пользователя





**МАСШТАБНЫЕ  
РЕШЕНИЯ**

**Вас приветствует  
программа установки системы ТИТУЛ  
версия 18.1**

**ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ**

- Создание базы данных
- Установка клиентской части
- Установка серверной части

**СНЯТИЕ  
ОГРАНИЧЕНИЙ  
ДЕМО-ВЕРСИИ**

- Привязка базы данных

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
ОПЦИИ**

- Сервис конвертации и распознавания
- Система КАРМА (x32) (x64)

**ОБСЛУЖИВАНИЕ БД**

- Мастер баз данных

**Выход**



Вход в систему  
**ТИТУЛ**

Имя: |

Пароль:

**Войти**



### Документы с проектами поручений

Все	2
Создано	2
Подготовлено	
Принято	
На доработку	
На утверждении	
Возвращено	
Утверждено	

### Документы на исполнении

Все	5
Новые	
Не рассмотрено	4
Срок истекает	
Просрочено	
Срочные	
На контроле	

### На визирование

Новые	
Просрочено	

### На подпись

Все	1
Новые	
Просрочено	1

### Контролируемые мною поручения

Все	5
Новые	5
Срок истекает	
Просрочено	3

### Мои проекты документов

Все	
Новые	

### Последние личные папки

- дгупр
- ДГУ

### Поиск

- Зарегистрированные сегодня
- Поиск по журналу передачи
- РК внутренних документов
- РК входящих документов
- РК за последнюю неделю
- РК исходящих документов
- РК писем граждан
- Поиск поручений
- Поручения за последнюю нед
- Поиск проектов документов

### Наша организация

- Синхронизация
- Неотправленные
- Дать поручение
- Настройки

Андроидов А.Р.  
Специалист мобильного отдела

Все поступившие 13/21

В работе 8

На рассмотрение 4/5

На ознакомление 2/2

На визирование 5/8

На подпись 4/8

На контроле 0

Личные папки 0

История



# Работа в папках кабинета

Центральная картотека / Ген. директор Захаров П.Ф. Выход

Регистрация Поиск Кабинетное делопроизводство Быстрый поиск

Ввести резолюцию Ввести отчет Отметить ознакомление Печать Настроить вид Обновить Еще ▾

0) **Все** Новые Не рассмотрено Срок истекает Просрочено

№ РК	Дата рег.	Содержание	Корр./Подписал	Автор резолюции/№ пункта	Исполнитель	План	Текст поручения	Дата исп.	Файлы
В-4	04.05.2012	О переводе на новый порядок финансирования	Министерство финансов РФ (Минфин РФ) - Силуанов А.Г. Исх. №: 02-03-10-1603 от 28.04.2011						(1)
К Р-2	27.04.2012	О заседании акционеров	Сбербанк России - Греф Г.О. Исх. №: 36-15 от 16.04.2012						
И 05-04/1	04.05.2012	О подготовке отчетности о состоянии договорной работы	Адвокатов П.Б. - Нач. отдела						
И 03-03/2	04.05.2012	Справка о проведении проверки в филиале по г. Санкт-Петербургу	Портнов И.А. - Начальник управления						
И 1	27.04.2012	Об утверждении списка сотрудников, имеющих допуск по грифу "Коммерческая тайна"	Захаров П.Ф. - Генеральный директор						

Признак контроля поручения

Настраиваемые столбцы реквизитов

Быстрый доступ к прикрепленным файлам





Центральная картотека / Ген. директор

Захаров П.Ф.

Выход

Регистрация Поиск Кабинет Личные папки Администрирование

Быстрый поиск

**Документы с проектами поручений**

На утверждении  
Утверждено

**Документы на исполнении**

Все  
Новые  
Не рассмотрено  
Срок истекает  
Просрочено

**На визирование**

Все  
Новые

**На подпись**

Все  
Новые

Регистрация РК - Google Chrome

Не защищено | stand01/TITUL/WebRc/DOC\_RC/DOC\_RC.aspx#regParamsЯ{"dg":"0.2TZ.2U1.", "kind\_doc":"1", "date":"25.03.2019", "inp":"0", "sl":"1"}Чcard\_idЯ0.Чcabinet\_idЯ40...

РК № В-1 от 25.03.2019 (Входящие из вышестоящих организаций)

Центральная картотека / Ген. директор

Регистрировать Отменить регистрацию

**Основные**

Персон. дост...  Срочно:

Рег. №: В-1 От: 25.03.2019

Экз. №: 1 Оригинал в эл. виде:  План:

Доступ: общий Состав:  Факт:

Доставка: Почта Почт. №:

Корреспондент (0)

Кому (1)

Захаров П.Ф.

Содерж.:

Прим.:

СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации ТИТУЛа 1064\_26-06-2018.pdf

**И** РК № 06-1 от 25.03.2019 (Исходящие документы)
Центральная картотека / Ген. директор

Вести резолюцию
Ввести отчёт
Отметить ознакомление
Контроль исполнения
Добавить в личную папку
Отправить по e-mail
Еще ▾

**Краткие сведения**

Рег. №: 06-1 От: 25.03.2019

Подписал (1)  
**Захаров П.Ф.**

Исполнители (1)  
**Королева И.В.**

Содержание: Отчёт за год  
Примечание: Примечание

**МОБИЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ**  
НАЧАЛЬНИК МОБИЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Каблукова М.В. (Отв.)

На контроль

Срок: 29.03.2019 **Контроль**

+ Петрова З.С.

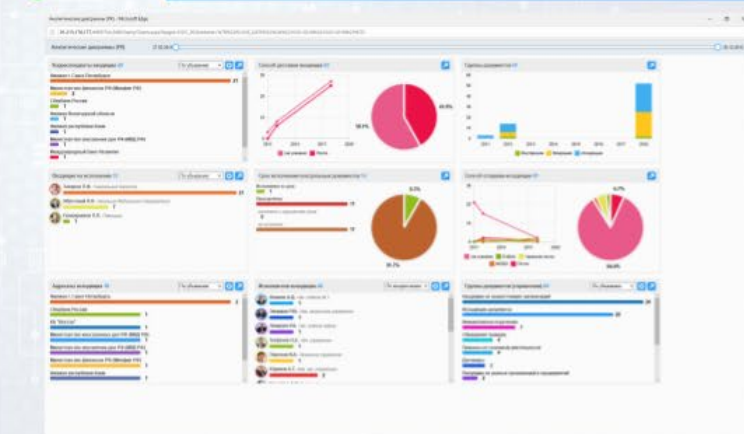
«25» марта 2019 г. **М.А. Яблочный**

**Конечные ответственные исполнители по моей ветке**

Каблукова М.В. - Управление делами

Презентация ООО Масштабные решения.pdf ▾

**Примеры реализации**



**Используемые технологии:**

- Node.js,
- Angular,
- ASP.NET
- MVC Framework,
- WebAPI,
- Entity Framework,
- Vue.js,
- TypeScript,
- WebPack,
- JS Render

Аналитика  
Проект Титул  
(Электронное дело)

**Возможности компании:**

- Исследование бизнес-процессов и жизненного цикла активности организаций, предприятий и учреждений;
- Подготовка рабоче-конструкторской документации, в том числе согласно международным стандартам и стандартам СНГ;
- Разработка информационных систем информационно-аналитической направленности.
- Разработка систем на базе платформы и продуктов для аналитики данных, а также мобильных решений для автоматизации бизнес-процессов.
- Разработка встраиваемых аналитических модулей в порталное решение организации.
- Подготовка и обработка исходных данных организации для создания хранилищ, интеграция бизнес-процессов со специализированной аналитической

# Выдача поручений

Резолюция на № А-1 от 16.07.2018

Направить на  
исполнение

Сохранить как  
проект

Шаблон  
резолюции



Возможность выбора  
исполнителей

Назначить  
исполнителей

внешних

(отв.) Гончаров А.О.  
Усманов С.У.

Срочно

Конфиденциально:

Прошу организовать исполнение

Срок: 15.08.2018



Не контролировать

Контрольные сроки

Ознакомить

+ Адвокатов П.Б.  
+ Рубановский Л.Б.

Направление на  
ознакомление

Выбор контролера

Контроль: Захаров П.Ф.

Автор: Захаров П.Ф.

По умолчанию

Справочник

# Отображение поручений

К PK № А-1 от 16.07.2018 (Обращения граждан) Центральная картотека / Ген. директор

Рассмотреть проект резолюции Ввести резолюцию Ввести отчет Отметить ознакомление Ввести проект резолюции Печать РК Переслать РК Отправить по e-mail Списать в дело Добавить в личную папку Свод

Краткие сведения  
A-1 от 16.07.2018  
Захаров П.Ф.  
(1) Прошу организовать исполнение  
Срок: 15.08.2018  
Гончаров А.О. (Отв.)  
Усманов С.У. **Отчет**  
+ Адвокатов П.Б.  
+ Рубановский Л.Б.

Основное

Сопровод.

Поручения

Связки

Рубрики

Адресаты

РУКОВОДСТВО  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

СРОЧНО

Гончаров А.О. (Отв.)  
Усманов С.У. **Отчет**

Отчет от 16.07.2018 12:53 (Окончательный)  
**Принять** **На доработку**

Прошу организовать исполнение

Срок: 15.08.2018 **Контроль**

+ Адвокатов П.Б.

отсутствуют прикрепленные файлы

Наглядное дерево поручений

Быстрый переход к отчету из дерева

Текст отчета в окне просмотра поручения

# Работа с проектом документа

РКПД № Р-1 от 27.04.2012 (Распоряжения)

Версия | Удалить версию | Добавить в личную папку | Положить в кабинет | Удалить РКПД | Удалить визу/подпись | Печать РКПД | Лист согласования (с Ctrl для настройки) | Подписать файл

**Печать листа согласования**

Краткие сведения

На подписи

Рег. №: Р-1 От: 27.04.2012

Версия: 1

**Поддержка версий проектов**

Исполнители (1)  
**Фалеев А.Д.** (Автор)

Содержание: Распоряжение о работе сотрудников в праздничные и выходные...

Все | Ветка | Мои

Визы и подписи

В	Плахов А.В.	Согласен	04.05.2012
В	Адвокатов П.Б.	Согласен	04.05.2012
В	Гончаров А.О.	Согласен	04.05.2012
П	Захаров П.Ф.		Срок: 05.05.2012

**Наглядное формирование списка визирующих и подписантов**

Связки

Рубрики

Адресаты

Презентация ООО Масштабные решения.pdf

**Примеры реализации**

Испл Техн

Аналит Проект (Электр

**Возможности компании:**

- Исследование бизнес-процессов и жизненного цикла активности организации и учреждений;
- Подготовка рабоче-конструкторской документации, в том числе согласованной с международными стандартами и стандартами СНГ;
- Разработка информационных систем информационно-аналитической направленности.
- Разработка систем на базе платформы и продуктов для аналитики данных также мобильных решений для автоматизации бизнес-процессов.
- Разработка встраиваемых аналитических модулей в порталное решение организации.
- Подготовка и обработка исходных данных организации для создания систем, которые будут использоваться для информационно-аналитической направленности.
- Проведения обследования предметной области организации по внедрению информационной-аналитической системы.

РКПД № Р-1 от 10.09.2018 (Распоряжения)

- Визировать
- Подписать
- Добавить визирующего
- Новая версия
- Направить на регистрацию
- Добавить в личную папку

Создание/Редактирование/Сохранение маршрута


Краткие сведения | Основные | **Визы и подписи** | Связки | Рубрики | Адресаты


- Сохранить маршрут
- Сохранить как шаблон | Загрузить шаблон
- Визировать
  - Подписать
  - Добавить визирующего
  - Новая версия
  - Направить на регистрацию
  - Добавить в личную папку
- ☺ Все
- ☑ + В Анивеева А.В.
    - В Адвокатов П.Б.
  - + В Ариева А.О. ✔ ✘ **Согласен** 11.09.2018
    - В Рубановский Л.Б.
    - В Соломатин Ю.В.
    - П Аатроков П.Ф.
    - П Розова И.С. - Фил

### Не направленные

 Ариева А.О. Зам. ген. директора Дата: 11.09.2018 / 16:40 СОГЛАСЕН	 Анивеева А.В. Управляющий делами	 Адвокатов П.Б. Нач. отдела	 Рубановский Л.Б. Гл. юрист	 Соломатин Ю.В. Зам. архивом	 Аатроков П.Ф. Генеральный директор	 Розова И.С. Филиал Вологодской области
---	--	--	--	---	--	--

### Направленные

 Шаева О.Е. Нач. управления Направлено: 11.09.2018 / 16:18 Срок: 12.09.2018 / 16:18 НАПРАВЛЕНО	Добавить визирующего Добавить подписывающего Добавить внешнего визирующего Добавить внешнего подписывающего
--	--

 Королева И.В. Ведущий специалист Направлено: 11.09.2018 / 16:46 Срок: 13.09.2018 / 16:46	Добавить визирующего Добавить подписывающего Добавить внешнего визирующего Добавить внешнего подписывающего
--	--

## Согласование и утверждение

Подписание проекта документа

Утверждаю  Не утверждаю

16.07.2018 12:58

Захаров П.Ф.

Добавить файл  
замечаний

из буфера

- Подписать файлы ЭП  
 Оставить в папке кабинета

Записать

Отмена



Проверка ЭП - Internet Explorer

Проверка ЭП

Файл	Вид подписи	Дата	Комментарий	Владелец сертификата	Пользователь	Результат проверки
СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации ТИТУЛА 1064_26-06-2018.pdf	Разработано	16.07.2018 15:29		ООО "Электронное дел о", ООО "Электронное дел о", ВУ, Минская, Минск, просп. Дзержинского, 7 4-131, отдел ТП, администратор баз данных, Борисов, Борис Борисович, support@e-office.by		

**Avest CSP Bel Pro - контейнер личных ключей**

Для доступа к контейнеру личных ключей выберите тип носителя и укажите пароль

OK Отмена

Контейнер

Носитель  
AvToken S/N AVT6109990003

Имя контейнера  
BEL\_test\_3\_2014

Пароль

Пароль доступа к контейнеру

РК № В-4 от 04.05.2012 (Входящие из вышестоящих организаций) Центральная картотека / Ген. директор

[Рассмотреть проект резолюции](#)
[Ввести резолюцию](#)
[Ввести отчет](#)
[Отметить ознакомление](#)

Рег. №: В-4 От: 04.05.2012  
 Корреспонденты (1)  
**Силуанов А.Г. - Министерство финансов РФ (Минфин РФ)**  
 Исх. №: 02-03-10-1603 От: 28.04.2011  
 Кому (1)  
**Захаров П.Ф.**  
 Содержание: О переводе на новый порядок финансирования

Проект  
**РУКОВОДСТВО**  
**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**  
 Толкачев О.Е. (Отв.) **ВАЖНО**  
 Для рассмотрения и подготовки новой сметы доходов и расходов  
 Срок: **31.05.2012**  
 «04» мая 2012 г. **Захаров П.Ф.**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
 О РЕГИСТРАЦИИ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРОГРАММЫ  
 № 1064  
 Назначение компьютерной программы:  
 Система электронного документооборота «ТИТУЛ» (СЭД «ТИТУЛ»)  
 Приспособление компьютерной программы:  
 Общество с ограниченной ответственностью «Масштабные решения»  
 Год создания компьютерной программы:  
 2018  
 Автор (авторы) компьютерной программы:  
 Кабан Александр Владимирович  
 Якубовская Анна Валерьевна  
 Дата подачи заявки: 22.05.2018  
 Дата внесения заявки в Реестр зарегистрированных компьютерных программ: 26.06.2018  
 Генеральный директор  
 Национального центра интеллектуальной собственности П.Н.Бровкин  
 Настоящее свидетельство выдано на основании заявления и материалов, представленных в составе заявки на получение статуса регистрации компьютерной программы и документов, в Национальный центр интеллектуальной собственности

Export PDF  
 Adobe Export PDF  
 Convert PDF Files to Word or Excel Online  
 Select PDF File  
 Convert to: Microsoft Word (\*.docx)  
 Document Language: English (U.S.) Change  
 Select File  
 Create PDF  
 Edit PDF  
 Comment  
 Combine Files  
 Store and share files in the Document Cloud  
 Learn More



Входящие Исходящие

Приём и регистрация сообщения

Поиск по номеру  Введите номер документа

Активные Неактивные

Критерии фильтрации Удалить Настроить вид Обновить

<input type="checkbox"/>	Новые	От	Эл. адрес отправителя	Получатель	Получено	Тема	Канал	Кому	№ док. у корреспондента	Просмотрел
<input type="checkbox"/>			02@mrssoft.io	Государственное учреждение образования «Благовичская средняя школа»	21.03.2019 14.10.31	Исходящее 1_1 вне пакета 1 осн 1 доп к тек	СМДО		№ Проверка13/1 от 13.12.2018	Сергеева И.М.

Регистрировать Отказать

От: Государственное учреждение образования «Благовичская средняя школа» Чаусского района Могилевской области  
 Получатель: Государственное учреждение образования «Благовичская средняя школа» Чаусского района Могилевской области  
 Тема: 07-8 от 18/03/2019 Исходящие документы

Проверка ЭП файлов:	Наименование	ЭЦП	Другие
	-7439.xlsx	✗	✗

Отчет о проверке: Документ не подписан ЭЦП

Сохранить отчет в файл

PK № 05-4 от 12.03.2019 - Google Chrome

localhost/X181/WebRC/DOC\_RC/DOC\_RC.aspx#rc\_idЯ7293Чkind\_docЯOUTЧcard\_idЯ0.Чcabinet\_idЯ4089

PK № 05-4 от 12.03.2019 (Исходящие документы) Центральная картотека / Ген. директор

Переслать РК Печать РК Отправить по e-mail Отправить по СМДО Еще

Краткие сведения: 0/2, Общество с ограниченной ответственностью «Электронное ДЕЛО», Филиал Вологодской области

Основное: Подготовка и отправка сообщения - Google Chrome

Сообщение: Адрес отправки: Out\_01, Кому: Филиал Вологодской области, Тема: 05-4 от 12/03/2019 Исходящие документы, Содержание: Out\_01, Доп. инф.:, Файлы: Тест.xlsx

Отправить Отмена

Отправка сообщения

18.03.2019	Сергеева И.М.
	Круглова Н.С.
	Смернов В.Г.
12.03.2019	Сергеева И.М.
	Круглова Н.С.
	Смернов В.Г.
28.02.2019	Сергеева И.М.
	Круглова Н.С.
	Смернов В.Г.
08.10.2018	Сергеева И.М.
	Круглова Н.С.

Очистить Выбрать критерии Сохранить Новый запрос Еще

### Сохраненные запросы

Зарегистрированные сегодня

Поиск по журналу передачи

Поиск по файлам РК

Поиск поручений

Поиск проектов документов

Поручения за последнюю неделю

РК внутренних документов

**РК входящих документов**

РК за последнюю неделю

РК исходящих документов

РК писем граждан



Вид РК: **входящие**

Группа документов: \_\_\_\_\_

Дата рег. РК: **диапазон дат** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Рег. №: \_\_\_\_\_

Содержание РК: \_\_\_\_\_

Контрольность РК:  контрольный  неконтрольный  снят с контроля

Корр. (орг): \_\_\_\_\_

Исх.№ (корр.): \_\_\_\_\_

Исх. дата (корр.): **диапазон дат** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Подписал (корр.): \_\_\_\_\_

Доставка: \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

Рубрика: \_\_\_\_\_

Тип связи: \_\_\_\_\_

Наличие файлов: \_\_\_\_\_

Найти

- ✓ Быстрый поиск
- ✓ Расширенный поиск
- ✓ Большой выбор критериев
- ✓ Личные папки

Критерии поиска - Google Chrome

Не защищено | stand01/TITUL/Pages/Src...

### Критерии поиска РК:

**Общие реквизиты**

- Контекст РК
- Вид РК
- Рег. №
- Дата рег. РК
- Группа документов
- Содержание РК
- Состав РК
- Доступ
- РК персон. доступа
- Срочно
- Рубрика
- Контрольность РК
- План.дата РК
- Факт. дата РК
- Наруш. срока РК
- Примечание РК
- Картотека РК
- Кем создана РК
- Дата создания РК

Выбор критериев

СПРАВКА-НАПОМИНАНИЕ

Набор параметров:  Удалить Новый

Картотека:  Все картотеки:

Группы документов:

План, дата (поруч.):  с  по

Контрольность поручений:

Исполнители:  Внутренний  Внешний

Исполнитель (внут.):

Отв. исполнитель:

Исполнение:  поручений  пунктов  резолюций

Авторы:  Внутренний  Внешний

Автор рез.:

Контролер поручения:

Не печатать пустые:

Сформировать отчет

Сведения о документообороте

дата регистрации с - по -

Группа документов	Зарегистрировано	Переслано	Всего
<b>Все группы документов</b>	18	0	18
<b>Входящие</b>	6	0	6
Входящие из вышестоящих организаций	2	0	2
Входящие из разных организаций и предприятий	1	0	1
Входящие из подведомственных организаций и филиалов	1	0	1
Обращения граждан	2	0	2
<b>Исходящие</b>	4	0	4
Исходящие документы	3	0	3
Ответы на обращения граждан	0	0	0
Договоры	1	0	1
<b>Внутренние</b>	8	0	8
<b>Кадровые документы</b>	1	0	1
Приказы по личному составу	1	0	1
Приказы о командировках	0	0	0
<b>Внутренняя переписка</b>	2	0	2
Служебные записки	1	0	1
Докладные записки	1	0	1
<b>Организационно-распорядительные документы по осн.деятельности</b>	5	0	5
Приказы по основной деятельности	4	0	4
Распоряжения	0	0	0
Протоколы совещаний	1	0	1

Печать

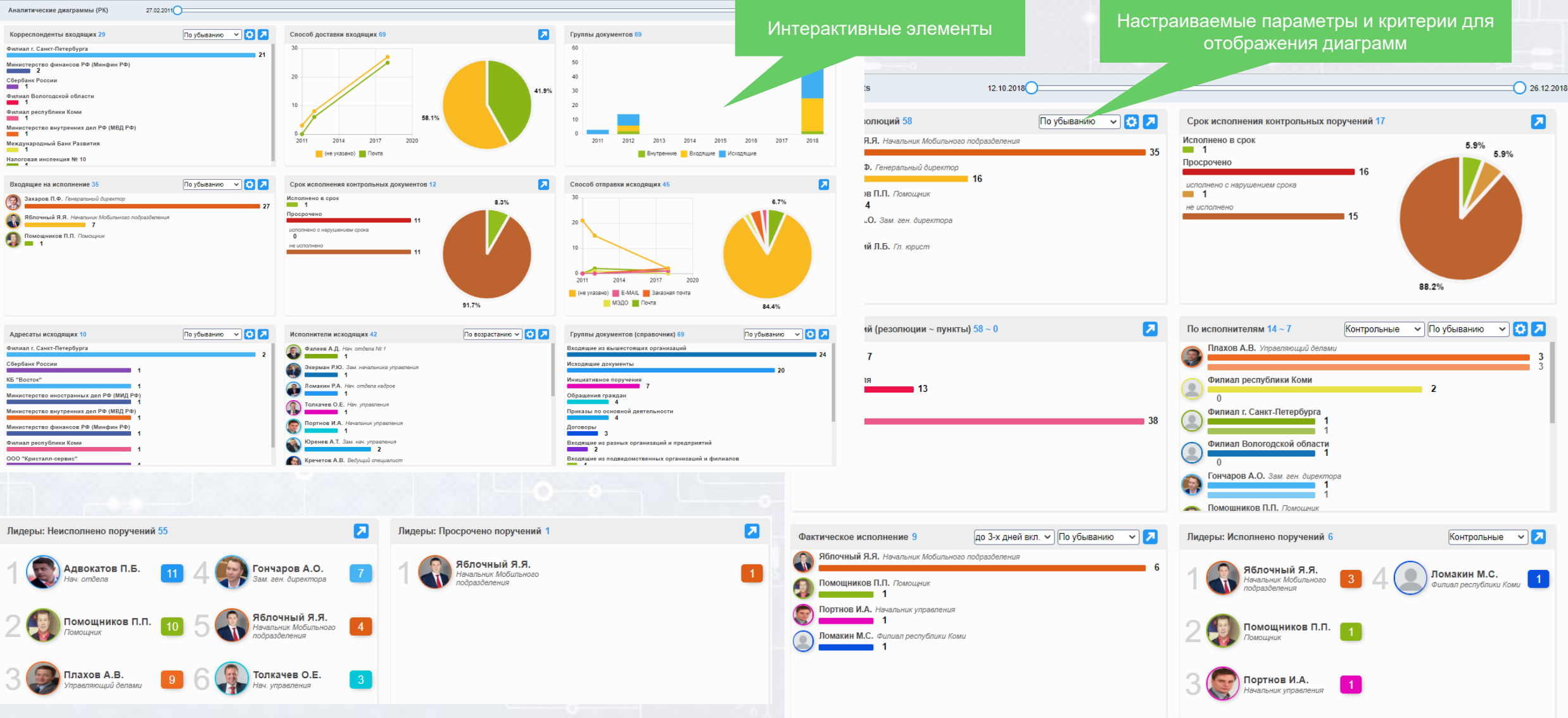
Назад

# Возможности сканирования и редактирования

The image displays a software interface for document management. On the left, a sidebar shows document details for 'PK № В-1 от 27.03.2019', including a list of correspondents and a 'Краткие сведения' section. The main area features a 'Сканирование' (Scanning) window with the following settings:

- Параметры сканирования:**
  - Сканер: KODAK Scanner: i1100WN
  - Автоматическая подача листов
  - Использовать TWAIN 2.x
- Сохранение:**
  - Префикс имен файлов: IMG
  - Формат сохранения: JPEG image

Buttons for 'Сканировать' and 'Заккрыть' are visible at the bottom of the scanning window. Below it, a 'Тверская У.Л.' window shows a document with the MP logo and contact information. To the right, a 'Сертификат СТБ ИСО 9001 2015.PDF' window is open, with a context menu showing options like 'Добавить файл' and 'Сканировать'. At the bottom, a scan queue shows three items (002, 003, 004) with checkboxes. A large blue icon with a document and a red line is overlaid on the left. The bottom of the interface includes buttons for 'Сканировать', 'Отладка', 'Настройки', and 'Прикрепить'.



PK № 06-1 от 25.03.2019 - Google Chrome

Не защищено | stand01/TITUL/W... | 04kind\_docR0UT4card\_idЯ0.4cabinet\_idЯ40894isn\_fяЯ584

PK № 06-1 от 25.03.2019 (Иско... | Центральная карт... / Ген. д...

Вести резолюцию | Вести отчёт | Отметить ознакомление | Контроль исполнения | Добавить в личную папку | Печать шаблонов РК | Отправить по e-mail | Ещё

Краткие сведения | Основные | Визы | Соисполнители | Поручения | Связки

Reg. №: 06-1 | От: 25.03.2019 | План: 29.03.2019

Подписал (1)  
**Захаров П.Ф.**

Исполнители (1)  
**Королева И.В.**

Содержание: Отчёт за год  
Примечание: Примечание

Презентация ООО Масштабные ре...  
Возможности информационно-аналитических систем, создаваемых компаниями

**Создание/Редактирование/Сохранение шаблона**

Конструктор шаблонов

Таблица | Помощь

11pt | Verdana

**Печать шаблона**

**Вставить шаблон**

МОБИЛЬНОЕ Г НАЧАЛЬНИК МОБИЛЬ

Каблукова М.В. (Отв.)

На контроль

Срок: 29.03.2019 **Контроль**

+ Петрова З.С.

«25» марта 2019 г.

Конечные ответственные и  
Каблукова М.В. - Управление

Контроль  
Вид документа  
Картотека  
Группа  
Reg №  
Дата  
Дата план  
Дата факт  
Персон Дост

[[if CONTROL\_STATE == 1]] КОНТРОЛЬ [[/if]] [[if CONTROL\_STATE == ...

Ok | Отменить

**Содержание шаблона:**

[[{Вид документа}]] | [[{Контроль}]]

[[{Картотека}]]

Reg. № [[{Reg №}]] от [[{Дата}]] | Группа: [[{Группа}]]

Корр.: [[{Корреспондент}]] [[{Исх.№}]] [[{Дата От}]] [[{Подпись}]]

Сопроводительный документ: [[{Кому}]] [[{Исх.№}]] [[{Дата}]] ([[{Подпись}]] [[{Содержание}]]

Кому: [[{Кому}]]

**Входящий** | **КОНТРОЛЬ**

Состав: [[{С}]] Центральная картотека

Краткое содержание: Reg. № В-1 от 27.03.2019 | Группа: Входящие из вышестоящих организаций

Тема: [[{Т}]] Сопроводительный документ: Корр.: Министерство связи и информатизации Республики Беларусь ( )

Связки: {

Кому: Захаров П.Ф.  
Состав: 4

Автор/Дата: [[{Автор}]] [[{Дата}]] | Тема: [[{Тема}]] | Связки: [[{Связки}]] | Оригинал: [[{Оригинал}]]

**Журнал передачи**

№	Автор/Дата	Содержание	Исполнители	План./Факт	Исполнение
[[{№}]]	Помощников М.М. 27.03.2019	К исполнению	Плахов А.В. Юренев А.Т.	30.03.2019	

**Адресаты**

Автор/Дата	Содержание	Исполнители	План./Факт	Исполнение
Помощников М.М. 27.03.2019	К исполнению	Захаров П.Ф. Гончаров А.О. Усманов С.У. Юманина Н.М. - Филиал Гродненской области Ломакян М.С. - Филиал Гродненской области Семенова И.Р. - Филиал Гродненской области Королева И.В.	30.03.2019	

Администрирование системы | Стандартный рабочий стол | Справочники | Пользователи | Настройки системы | Ещё

Виды доставки | Виды подписей | Грифы доступа | Группы документов  
 Категории ЭП | Категории адресатов | Категории поручений | Номенклатура дел  
 Подразделения | Приоритеты проектов резолюций | Регионы | Рубрикатор  
 Состояния исполнения (исполнитель) | Состояния ис... | Справочники > Группы документов

Справочники > Группы документов > Документы района, города > Внутренние МРП

- Внутренние по кадрам МРП
  - ОРД МРП
  - ОРД ФХД МРП
  - Входящие МРП
  - Исходящие МРП
  - Документы субъекта

← Внутренние по кадрам МРП | Записей: 3

Код	Наименование ↑
<input checked="" type="checkbox"/>	✓ Представления по кадрам (пк) МРП
<input type="checkbox"/>	✓ Приказы на отпуск (техн.) МРП
<input type="checkbox"/>	✓ Приказы по личному составу (техн.) МРП

1 | Показать еще | Показывать по 10

Представления по кадрам (пк) МРП

КОД  
Код

НАИМЕНОВАНИЕ  
Представления по кадрам (пк) МРП

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ  
Полное наименование

ПРИМЕЧАНИЕ  
Примечание

ИНДЕКС  
пк

ВИД РК  
Исходящие



The screenshot displays a web application interface for user management. The top navigation bar includes 'Пользователи' (Users) and 'Настройки системы' (System Settings). The main content area is divided into two sections:

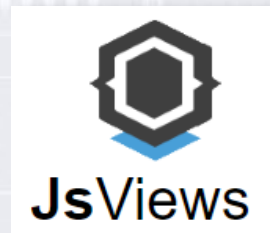
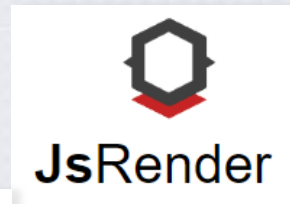
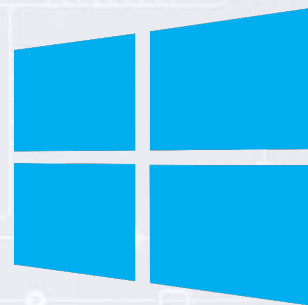
**System Settings Section:**

- Настройки системы:** Includes buttons for 'отменить' (cancel) and 'сохранить' (save).
- Правило определения контрольности документа:** Shows radio buttons for 'Правило 1 (от поручения)' and 'Правило 2 (вручную)'. Below are options for 'Абсолютно' (selected) and 'Карточечно'.
- Ввод отчётов только исполнителем поручений:** A toggle switch is currently turned on.
- Редактирование в режиме «Регистрация РК»:** Includes a dropdown for 'ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ' (1) and a checkbox for 'Не редактируемые др...'. Below are several checkboxes for permissions, such as 'Запретить редактирование поручения при наличии отчета исполнителя' (checked).

**User Profile Section:**

- Пользователи > Константинопольский К. К.:** Shows the user's profile details.
- Основные данные:**
  - Имя: Константинопольский
  - Имя Отчество: Константин Константинович
  - Фамилия И. О.: Константинопольский К. К.
  - Роль: Руководитель управления
  - Полное наименование должности: Руководитель управления по контролю финансовой деятельности
  - Код: 12345567-328974
  - Индекс дл: 123456
  - Индекс ссв: 123456
  - Начало действия: 23.01.2017
- Примечания:** Директора департамента по вопросам исторического наследия, культуры и массовым коммуникациям по Краснодарскому краю отвечает за вопросы исторического наследия, культуры и массовые коммуникации в Краснодарском крае, а также замещает должность уполномоченного министра культуры в региональных советах.

# Средства и среды разработки



ORACLE®



AVEST





# Подтверждение собственной разработки

