

Система хранения и использования корпоративного контента «ХРОНИКА»

Автоматизация работы с корпоративным контентом

- ➔ Загрузка корпоративного контента в систему
- ➔ Систематизация корпоративного контента
- ➔ Снабжение контента метаданными
- ➔ Контроль сроков хранения контента
- ➔ Организация поиска и использования
- ➔ Удаление контента



Гибкое разделение прав пользователей

Система позволяет назначать права на:

- ◆ Отдельные репозитории
- ◆ Отдельные коллекции
- ◆ Отметки ограничения доступа
- ◆ Рубрики
- ◆ Годы рубрик
- ◆ Заголовки единиц хранения, единицы хранения, документы внутри коллекций
- ◆ Отдельные операции с заголовками единиц хранения, единицами хранения, документами коллекций



 Репозитории Справочники Администрирование			
			
 ПЕРЕЙТИ В РЕПОЗИТОРИЙ  ПЕЧАТЬ  			
№	Тип репозитория	Наименование	Адрес
☐ 128-96		ООО "Корней Ч."	
  1 из 1   Показывать			

Приём документов на хранение

- ◆ Интеграция с СЭД «ТИТУЛ»
- ◆ Оцифровка документов, распознавание оцифрованных копий, интеграция цифровых копий с учётными карточками*
- ◆ Поддержка процедур согласования номенклатуры дел, сдаточных описей
- ◆ Разделение работы между ролями

* При подключении лицензируемых опций «Сканирование» и «Поточное сканирование»



Составление типовой структуры

Управление репозиторием

Поиск единиц хранения и до

Работа с репозиторием

Приём документов

Сводная опись

Акты о выбытии

Топография

ВСЕ

В РАБОТЕ

НА СОГЛАСОВАН...

СОГЛАСОВАНО

2025

Перечень един

+ создать

НА СОГЛАСОВАНИЕ

Записей 1

КОПИРОВАТЬ

Коллекция	Источник поступления	Номер	Автор	№ п/п
☐ Коллекция документов организации	336-5 000 "Корней Ч."	1/25	Розанов Михаил Яковлевич	

1 из 1

Показывать по 100

Использование ретроспективных документов



Сканирование

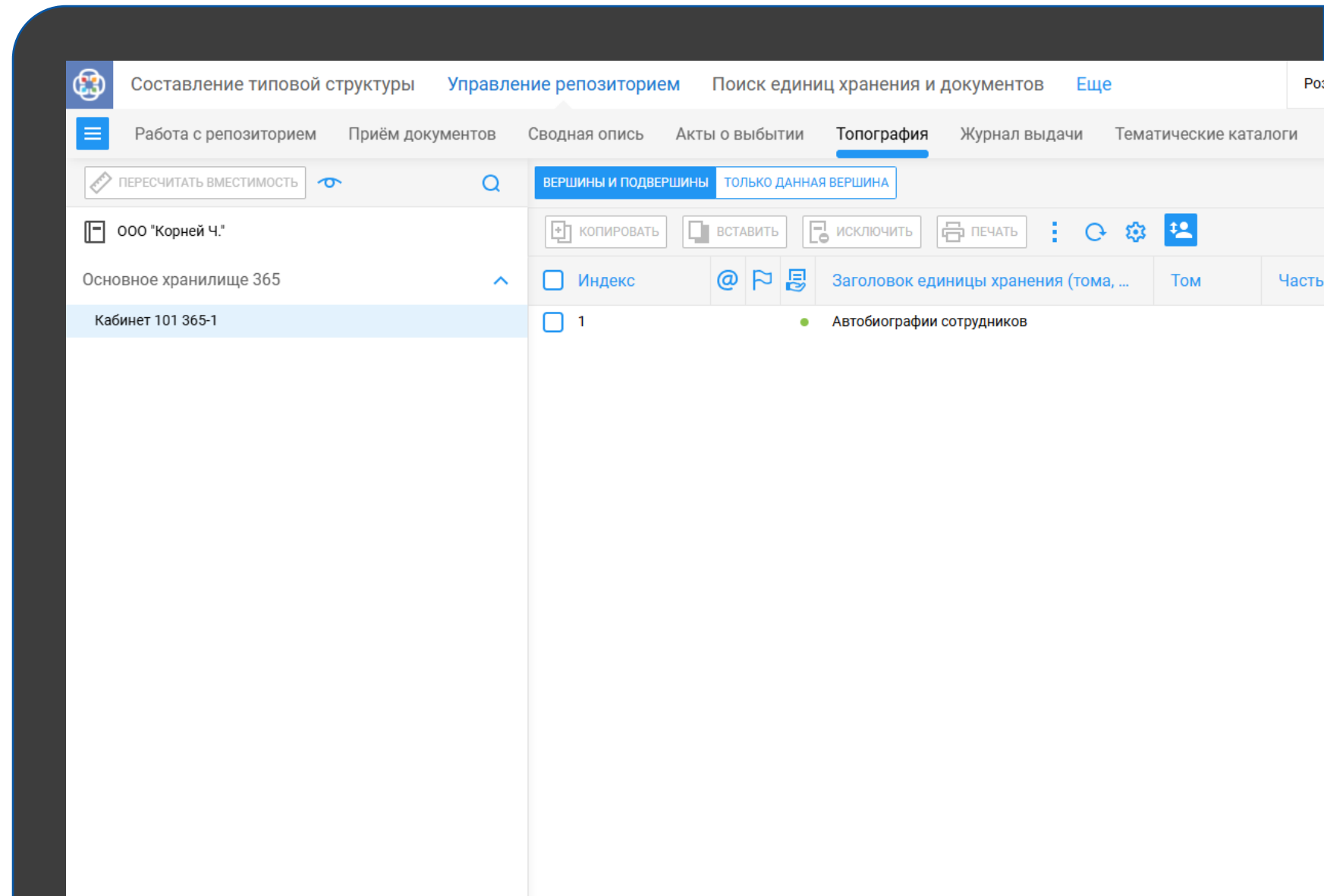
Поточное сканирование

Поиск по штрих-коду

Печать штрих-кода

Хранение и учёт документов

- ✦ Учёт хранилищ документов, наличие топографического указателя, задание множества хранилищ и учёт их вместимости
- ✦ Автоматизированный контроль сроков хранения
- ✦ Поддержка справочного аппарата



Хранение электронных документов



Система-источник

Контейнер передачи

- ✿ Файлы с текстами документов и приложений к ним
- ✿ Метаданные документов в формате XML
- ✿ Визуализированные копии документов в формате PDF/A
- ✿ Электронные цифровые подписи документов
- ✿ Данные о проектах документов

Карантин

Рабочее
хранилище

Эталонное
хранилище



Реестр подлинников

Поиск дел и документов

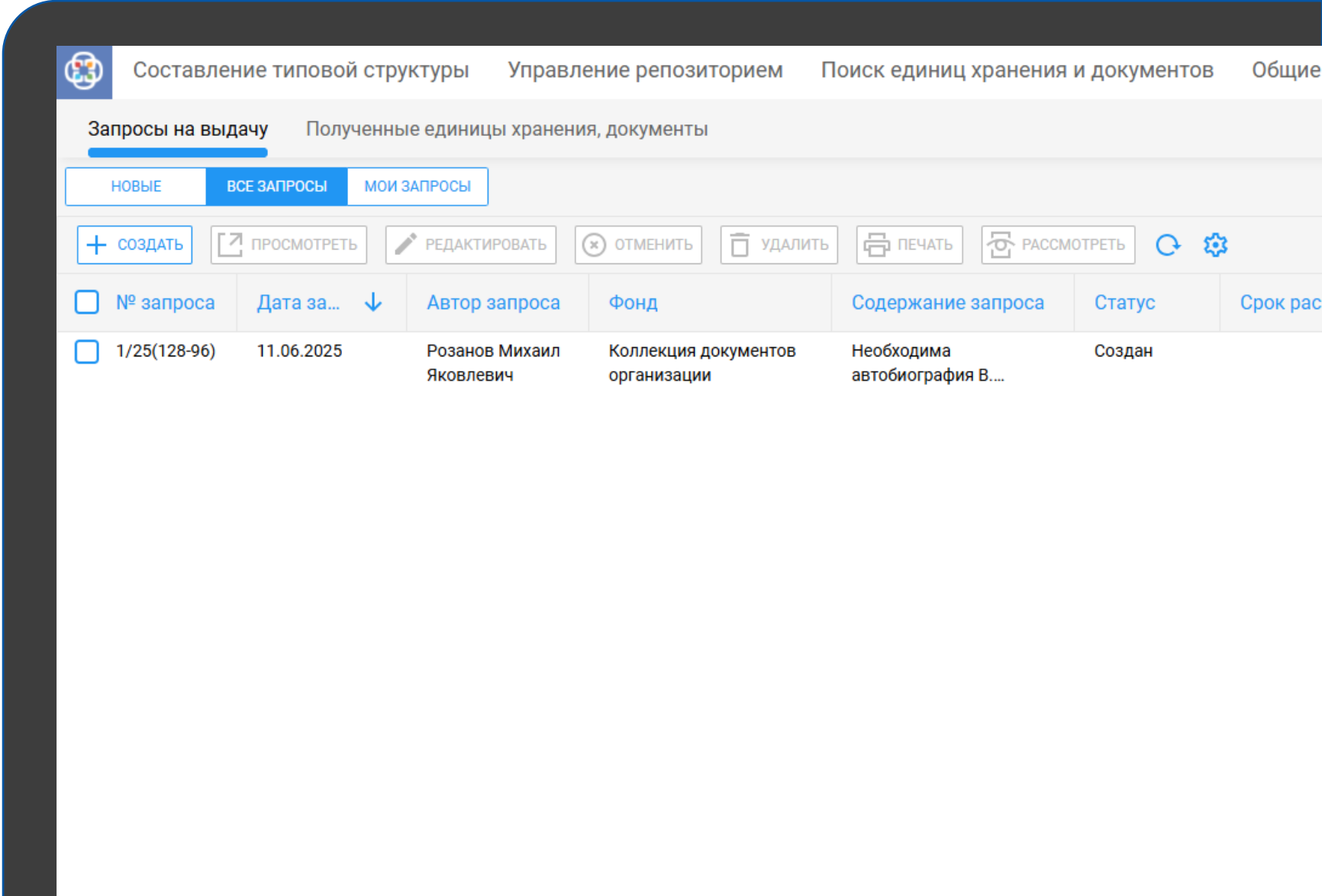
- ✦ Атрибутивный поиск
- ✦ Полнотекстовый поиск по реквизитам и содержанию файлов документов
- ✦ Поиск дел, документов по штрих-коду

The screenshot displays the 'Быстрый поиск' (Quick Search) section of a software interface. At the top, there are navigation tabs: 'Составление типовой структуры', 'Управление репозиторием', 'Поиск единиц хранения и документов' (which is active), and 'Еще'. Below the tabs, the 'Быстрый поиск' header is followed by a search bar and a '+ создать' button. The interface is divided into two main sections: 'Запросы' (Queries) and 'Реквизиты' (Fields). Under 'Запросы', there are two categories: 'Системные' (System) and 'Личные' (Personal). The 'Системные' category is expanded, showing 'Быстрый поиск' (selected), 'Поисковый запрос', and 'Поисковый запрос НТД'. The 'Личные' category is also expanded but empty. The right side of the interface contains a 'Быстрый поиск' section with several input fields: 'СОДЕРЖИТ' (Contains), 'РЕЗУЛЬТАТ ПОИСКА' (Search Result) with the value 'Единица хранения', 'ОБЛАСТЬ ПОИСКА' (Search Area) with the value 'Везде, где доступно', 'РЕПОЗИТОРИЙ' (Repository) with the value 'ООО "Корней Ч."', 'КОЛЛЕКЦИЯ' (Collection), and 'СТАТУС' (Status) with the value 'В репозитории'. There are also buttons for 'СОХРАНИТЬ' (Save), 'СОХРАНИТЬ КАК' (Save as), and 'ОЧИСТИТЬ РЕКВИЗИТЫ' (Clear fields).



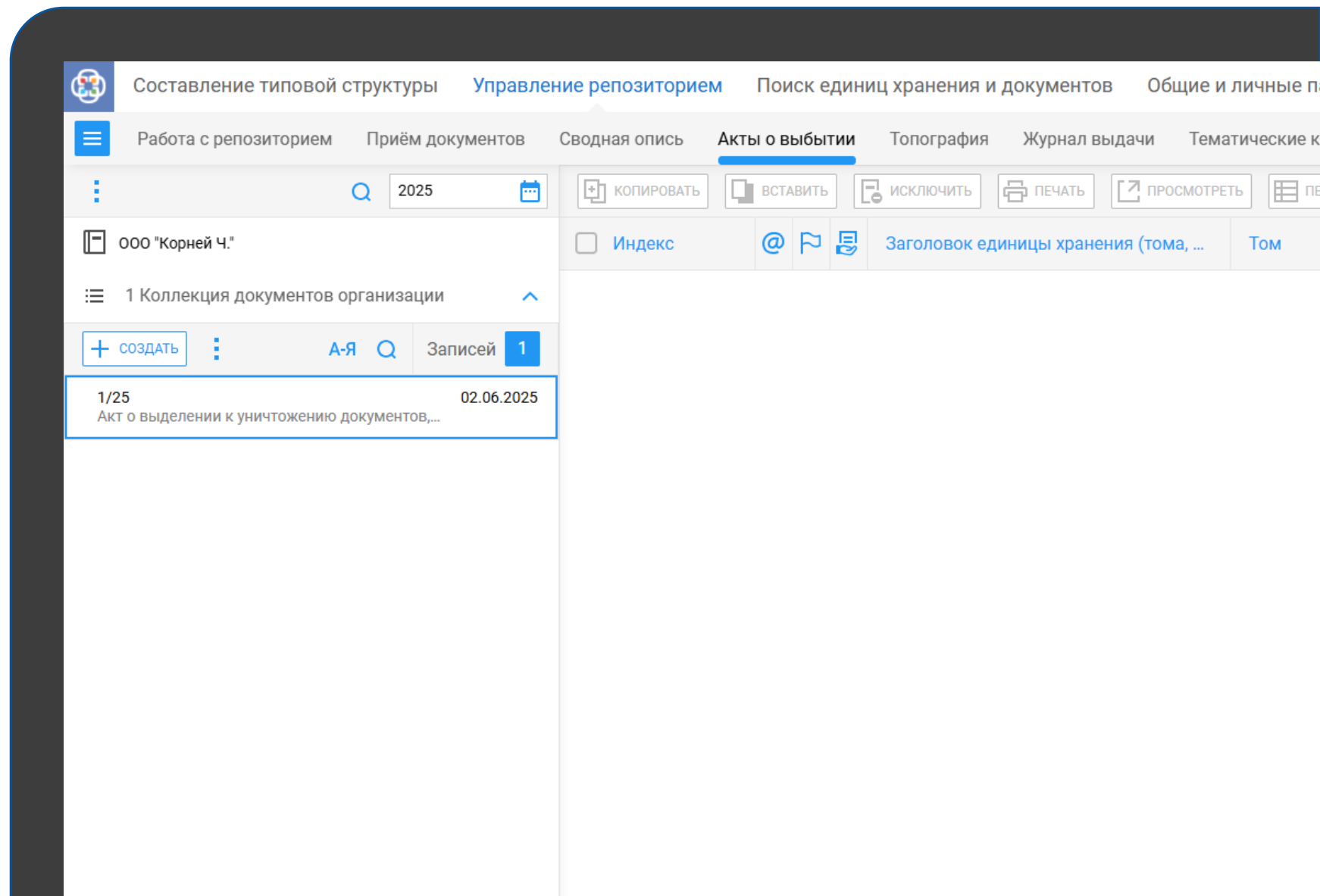
Запросы на выдачу единиц хранения и документов

- ✦ Учёт выдачи
- ✦ Выдача документов из репозитория организации (в т.ч. электронных)

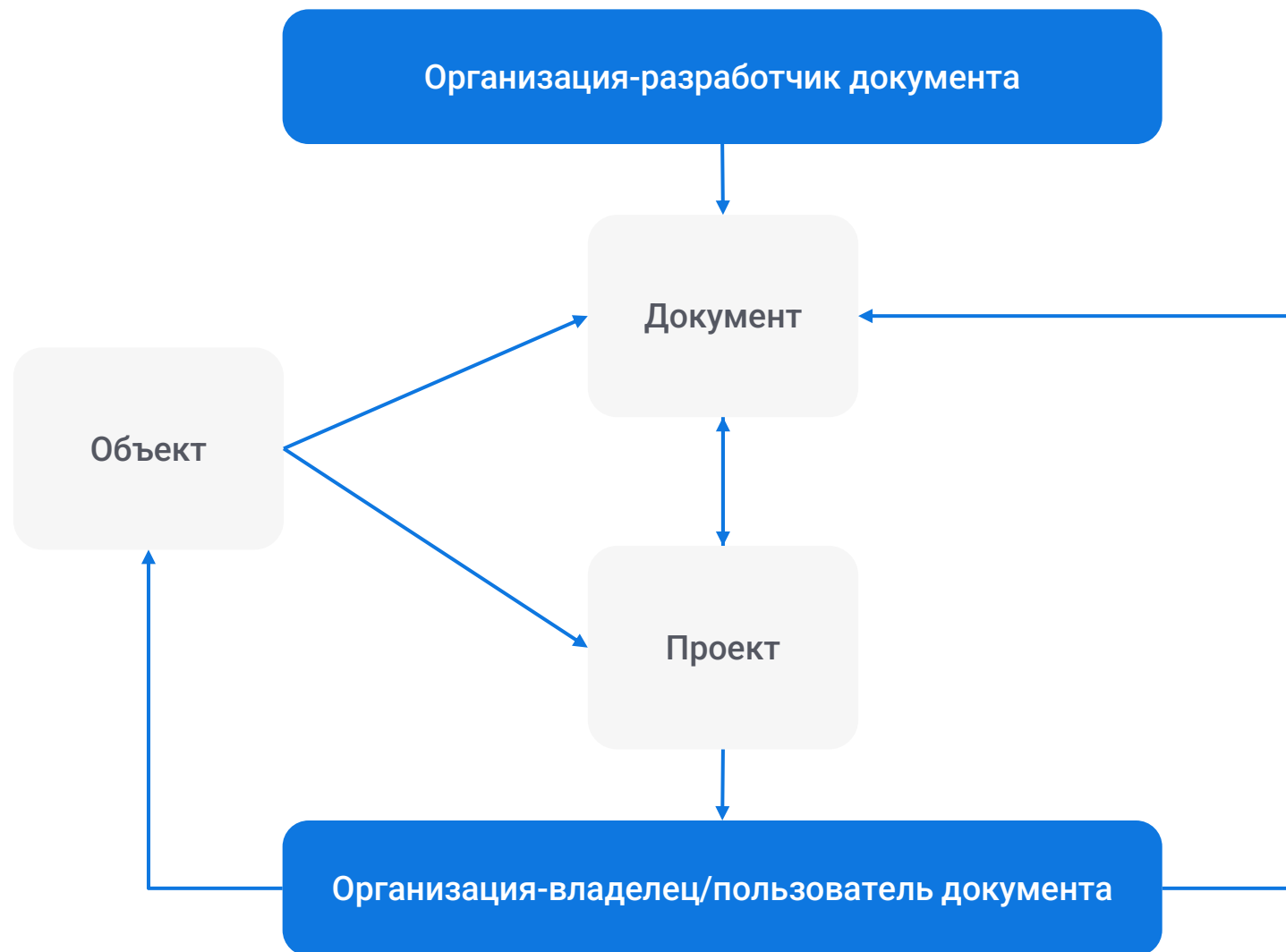


Выбытие единиц хранения

- ✦ Уничтожение электронных документов по акту
- ✦ Поиск по включённым в акты о выбытии единицам хранения, документам



Репозиторий научно- технической документации



Репозиторий научно-технической документации

Управление репозиторием НТД

Поиск единиц хранения и документов

Общие и личные папки

Запросы 15

Справочники

Администрирование

Коллекции

Технические объекты

Проекты

Сдаточная опись

Выдача документов

Топография

ПРОСМОТРЕТЬ

За все время

Репозиторий НТД

Коллекция НТД

01 Наша организация

СОДЕРЖИТ

НАЙТИ

Выбрано 1 из 1874

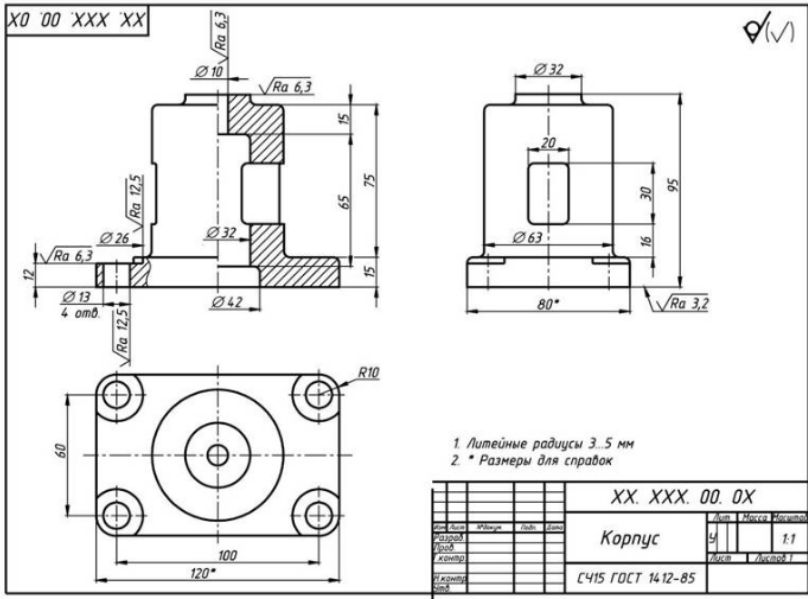
Инвентарный номер	№ документа, шифр ...	Название	Верс
☒ 114-56-ФЗ	11125-м3	Импорт с несколькими тех объектами с ...	2
☐ 1-3-01-0002	11126-м	Шахта грузового лифта Q=2000 кг. Схема...	1
☐ 1-3-01-0003	11127-м	Шахта грузового лифта Q=2000 кг. Узлы 1; 2; 3; 4	1
☐ 1-3-01-0004	11129-м	Шахта грузового лифта Q=2000 кг. Схема...	1
☐ 1-3-01-0001	11125-м	Перегородки и витражи, лифт, лестница,...	1
☐ 1-3-01-0005	11130-м	Лестничная клетка. Стальные конструкции....	1
☐ 1-3-01-0006	11131-м	Лестничная клетка. Узлы 1-6	1
☐ 1-3-01-0007	11132-м	Столики на стойке лестничной клетки для...	1
☐ 1-3-01-0008	11133-м	Каркас внутренних перегородок на отметк...	1
☐ 1-3-01-0009	11134-м	Каркас внутренних перегородок. Узлы 1-13	1
☐ 1-3-01-0010	11135-м	Каркас бытовых помещений. Схема и...	1
☐		чужой фонд	4
☐		БСА А 7	1

1

из 19

Показывать по 100

Чертёж.jpg



1 Литейные радиусы 3.5 мм
2 * Размеры для справок

XX. XXX. 00. 0X

Корпус

СЧ15 ГОСТ 1412-85

Рис. 10.2

MP

Безопасность

Протоколирование действий
пользователей в системе

Аудит безопасности

Корзина

Составление типовой структурыУправление репозиториемПоиск единиц хранения и документовОбщие и личные папкиЗапросыСправочникиАдминистрированиеЕще

Тверская УЛ.

Ведение пользователейПротоколированиеАудит безопасностиСистемные параметрыУправление фоновыми задачами

ПЕЧАТЬСОХРАНИТЬ В ФАЙЛОЧИСТИТЬ ЗА ПЕРИОДУДАЛИТЬ

Записей245

Дата и время	Тип объекта	ID объекта	Операция	Пользователь	Примечание
05.06.2025 17:19:55	Заголовок	20	Заголовок экспортирован	Тверская УЛ.	
05.06.2025 17:19:55	Заголовок	1000310	Заголовок экспортирован	Тверская УЛ.	
05.06.2025 17:19:55	Заголовок	1000376	Заголовок экспортирован	Тверская УЛ.	
05.06.2025 17:19:55	Заголовок	22	Заголовок экспортирован	Тверская УЛ.	
05.06.2025 17:19:55	Заголовок	1000395	Заголовок экспортирован	Тверская УЛ.	
05.06.2025 17:19:55	Заголовок	1000391	Заголовок экспортирован	Тверская УЛ.	
05.06.2025 17:19:55	Заголовок	1000374	Заголовок экспортирован	Тверская УЛ.	
05.06.2025 17:19:55	Заголовок	1000403	Заголовок экспортирован	Тверская УЛ.	
05.06.2025 17:19:55	Заголовок	1000389	Заголовок экспортирован	Тверская УЛ.	
05.06.2025 17:19:55	Заголовок	1000372	Заголовок экспортирован	Тверская УЛ.	

1из 25Показывать по 10



Конфигурация в виде системы управления архивом

- ✦ Интерфейс для работы с архивом организации
- ✦ Поддержка полного цикла работы с архивными документами
- ✦ Соответствие белорусскому законодательству
- ✦ Поддержка справочного аппарата архива

Архивы				
Справочники				
Администрирование				
Поточное сканирование				
ПЕРЕЙТИ В АРХИВ				
ПЕЧАТЬ				
№	Тип архива	Наименование	Адрес	Примечание
☐ 01		Архив нашей организации		Создан
☐ 03		Архив филиала № 1		
☐ 04		Архив филиала № 2		
☐ 05		Архив филиала № 3		
☐ 06		Архив филиала № 4		
☐ Tex.		Научно-технический архив нашей организации		
1 из 1				



Спасибо за внимание!



Сайт
mrsoft.by

Почта
mr@mrsoft.by

Отсканируйте QR-код,
чтобы узнать больше

